



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN UND WIDERRUFSRECHT FÜR VERBRAUCHER*INNEN

§1 - GELTUNGSBEREICH UND ANWENDBARES RECHT

1. Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Rechtsgeschäfte gegenüber Verbraucher*innen und Unternehmer*innen mit

Glücklich gebunden - Familienbegleitung Ruhr

Sabine Schreiber

Alte Str. 18

58452 Witten

www.familienbegleitung-ruhr.de

nachstehend „ich“ genannt. Die Rechtsgeschäfte können dabei telefonisch, per E-Mail, über meine Webseite oder über die Buchungsplattform Kikudoo zustande kommen.

2. Die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehende Sprache ist ausschließlich deutsch. Übersetzungen in andere Sprachen dienen ausschließlich deiner Information. Der deutsche Text hat Vorrang bei eventuellen Unterschieden im Sprachgebrauch.
3. Es gelten ausschließlich diese AGB. Entgegenstehende oder von diesen AGB abweichende Bedingungen, die du verwendest, werden von mir nicht anerkannt, es sei denn, dass ich ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich oder in Textform zugestimmt habe.
4. In Einzelfällen verwende ich neben diesen AGB noch eine Zusatzvereinbarung. Diese wird gesondert zwischen uns abgeschlossen und geht im Zweifelsfall diesen AGB vor.

§2 - ANWENDBARES RECHT UND VERBRAUCHERSCHUTZVORSCHRIFTEN

1. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss internationalen Privatrechts und des in Deutschland geltenden UN-Kaufrechts, wenn:
 - a) du als Unternehmer*in bestellst,
 - b) du deinen gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland hast oder
 - c) dein gewöhnlicher Aufenthalt in einem Staat ist, der nicht Mitglied der Europäischen Union ist.
2. Für den Fall, dass du Verbraucher*in i. S. d. § 13 BGB bist und du deinen gewöhnlichen Aufenthalt in einem Mitgliedsland der Europäischen Union hast, gilt ebenfalls die Anwendbarkeit des deutschen Rechts, wobei



zwingende Bestimmungen des Staates, in dem du deinen gewöhnlichen Aufenthalt hast, unberührt bleiben.

3. Verbraucher*in im Sinne der nachstehenden Regelungen ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Unternehmer*in ist jede natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer selbständigen beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit handelt.
4. Es gilt die jeweils zum Zeitpunkt der Buchung gültige Fassung dieser AGB.
5. Es gelten die Preise zum Zeitpunkt der Buchung. Diese sind meiner Website zu entnehmen.
6. Sollten bestimmte Rabatt- oder Aktionsangebote beworben werden, sind diese zeitlich oder mengenmäßig begrenzt. Es besteht kein Anspruch darauf.

§3 - VERTRAGSGEGENSTAND

1. Gegenstand des Vertrages können die folgenden Leistungen sein (wobei die Auflistung nicht abschließend ist):
 - a) Stillberatung, Schlafberatung, Beikostberatung, Artgerecht-Coaching, Trageberatung, Stoffwindelberatung, Windelfreiberatung, Beratung zu Bindeweisen für Schwangere nach FTZB, allgemeine Elternberatung (nachfolgend „Beratung(en)“)
 - b) Workshops, Kurse und Online-Workshops zu den Themen Stillen, Babyschlaf, Artgerecht, Tragen, Stoffwindeln, Windelfrei und Beikost, offene Artgerecht-Treffen/Eltern-Treffen/Stillgruppen, Eltern-Baby-Kurse, Organisation und Durchführung von Blessingways (nachfolgend „Veranstaltung(en)“)
 - c) Vermietung von Stoffwindelpaketen
 - d) Vermietung von Tragetüchern und/oder Tragehilfen
2. Sämtliche Angebote im Internet sind unverbindlich und stellen kein rechtlich verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar.

§4 - ZAHLUNG, FÄLLIGKEIT UND EIGENTUMSVORBEHALT

1. Nach der Kleinunternehmer-Regelung gem. § 19 UstG weise ich keine Umsatzsteuer aus.



2. Bei einer persönlichen Beratung stehen als Zahlungsmöglichkeiten die Barzahlung oder die Zahlung per ec-Karte zur Verfügung. Die Zahlung ist nach Durchführung der Beratung sofort fällig und vor Ort zu begleichen.
3. Telefonische und Online-Beratungen sind auf Rechnung möglich, diese erhältst du im Anschluss an die Beratung per E-Mail in Form eines pdf-Dokuments. In diesem Fall bist du verpflichtet, den Rechnungsbetrag innerhalb von 7 Tagen nach Erhalt auf das auf der Rechnung angegebene Konto zu überweisen. Die Rechnung ist nach Erhalt ohne Abzug fällig. Nach Ablauf der Zahlungsfrist gerätst du auch ohne Mahnung in Verzug.
4. Bei Buchung über das Buchungsportal Kikudoo wird die Zahlung per Vorkasse sofort im Rahmen des Buchungsprozesses fällig.
5. Die Übergabe einer Mietsache erfolgt erst nach Eingang der Zahlung. Die Mietgebühr ist im Voraus zu leisten.
6. Du bist nicht berechtigt, gegenüber Zahlungsansprüchen von mir ein Zurückbehaltungsrecht geltend zu machen oder aufzurechnen; es sei denn, es handelt sich um unstreitige oder titulierte Gegenforderungen.
7. Solltest du in Zahlungsverzug geraten oder sonst in Verzug, bin ich berechtigt, die Leistung bzw. Lieferung zu verweigern, bis alle fälligen Zahlungen geleistet sind. Ich bin weiterhin berechtigt, Leistungen zurückzuhalten, zu unterbrechen, zu verzögern oder vollständig einzustellen, ohne zum Ersatz eines etwa entstehenden Schadens verpflichtet zu sein. Diese Rechte gelten unbeschadet sonstiger vertraglich vereinbarter oder gesetzlicher Rechte und Ansprüche von mir.

§5 - ZUSTANDEKOMMEN DES VERTRAGES

1. Für Buchungen von Beratungen, die mündlich, telefonisch, schriftlich, per E-Mail oder über mein Kontaktformular erfolgen, gilt Folgendes:
 - 1.1. Du nimmst Kontakt mit mir telefonisch, per E-Mail und/oder über mein Kontaktformular auf.
 - 1.2. Optional und je nach Thematik bildet das vorbereitende Erstgespräch die Grundlage für die Beratungsleistung. Das Erstgespräch (zur Klärung von Auftragsumfang, Rahmenbedingungen und Organisatorischem) mit mir dauert ca. zehn Minuten und findet telefonisch statt. Es ist kostenfrei sowie unverbindlich. Dabei geht es darum zu schauen, ob eine Zusammenarbeit für beide Parteien sinnvoll und vorstellbar ist.
 - 1.3. Optional und je nach Thematik sende ich dir einen Link zu einem Fragebogen zu mit der Bitte, diesen auszufüllen. Dies kannst du entweder direkt online machen oder mir auch eine E-Mail mit den



Informationen schicken. Deine Angaben werden selbstverständlich nur für die Vorbereitung unseres Beratungstermins genutzt. Kommt kein Vertrag mit dir zustande, lösche ich diese Daten umgehend.

- 1.4. Nach unserem Telefonat/deiner E-Mail und der Zusage, dass du meine Leistungen in Anspruch nehmen möchtest, sende ich dir per E-Mail eine Bestätigung der Buchung mitsamt diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zu. Dies ist die Annahme deines Buchungsangebots, und in diesem Moment ist der Vertrag geschlossen.
2. Für Buchungen direkt über die Buchungsplattform Kikudoo gilt Folgendes:
 - 2.1. Auf meinem Kikudoo-Profil unter <https://kikudoo.com/familienbegleitung-ruhr/courses> findest du mein Angebot. Dort kannst du die gewünschte Leistung und je nach Angebot auch den passenden Termin auswählen.
 - 2.2. Nachdem du auf die Schaltfläche „Buchen“ geklickt hast, gibst du deine Kontaktdaten, die Rechnungsadresse und bei Bedarf weitere Daten ein. Anschließend klickst Du auf „Weiter“ und stimmst damit den AGB sowohl von Kikudoo als auch von mir und den Datenschutzerklärungen von Kikudoo und mir zu.
 - 2.3. Im nächsten Schritt wird die Zahlung per Vorkasse im Rahmen des Buchungsprozesses fällig. Dafür gibst du deine Zahlungsdetails an und klickst abschließend auf „Bezahlen“. Damit ist die Buchung abgeschlossen. Anschließend erhältst Du eine automatisch generierte E-Mail von Kikudoo mit der Buchungsbestätigung und dem Link, um die Rechnung herunterzuladen.
 - 2.4. Sobald die Buchung abgeschlossen ist und du die Buchungsbestätigung von Kikudoo erhalten hast, ist der Vertrag zwischen uns zustande gekommen.

§6 - WIDERRUFSRECHT FÜR VERBRAUCHER*INNEN

1. Als Verbraucher*in steht dir nach Maßgabe der im Anhang aufgeführten Belehrung ein Widerrufsrecht zu.
2. Die Widerrufsfrist beginnt mit dem Vertragsabschluss. Der Vertrag ist in dem Moment abgeschlossen, indem du die Bestätigungs-E-Mail der Buchung durch mich bzw. von Kikudoo erhältst.
3. Bei Dienstleistungen wie der Beratung gibt es hinsichtlich des Widerrufsrechts folgende Besonderheiten:
 - 3.1. Wenn du meine Leistung buchst und ich direkt bzw. innerhalb der 14-tägigen Widerrufsfrist mit der Leistung beginnen soll, verzichtest du insoweit auf das dir zustehende Widerrufsrecht.



- 3.2. Darauf weise ich vor Abschluss deiner Buchung hin: „Du verlangst ausdrücklich, dass ich vor Ende der Widerrufsfrist von 14 Tagen, mit der Leistung beginne. Du verzichtest daher auf dein dir zustehendes Widerrufsrecht, wenn ich die Leistung vollständig erbringe. Bei einer anteiligen Leistung an dich (als Kund*in) innerhalb der Widerrufsfrist steht mir dafür - auch bei einem Widerruf - die Gegenleistung (Bezahlung) für die erbrachte Leistung zu.“
4. Wird die Buchung innerhalb von 14 Tagen widerrufen und meine Leistung hat in dieser Zeit bereits begonnen, hast du nur Anspruch auf eine anteilige Erstattung deiner Kosten. Bereits geleistete Dienste werden dann von der Rückerstattung anteilig abgezogen.

§7 - VERTRAGSLAUFZEIT UND KÜNDIGUNG

1. Die jeweilige Laufzeit unseres Vertrages richtet sich nach der gebuchten Leistung. In der Regel endet der Vertrag automatisch durch Erfüllung. Das bedeutet, du hast mein gesamtes Honorar gezahlt, und ich habe die entsprechende Gegenleistung erbracht.
2. Das außerordentliche Kündigungsrecht jeder Partei bleibt unberührt. Ein außerordentliches Kündigungsrecht meinerseits liegt insbesondere dann vor, wenn du mehr als zwei Male mit den Zahlungen in Verzug geraten bist, wenn du vorsätzlich gegen Bestimmungen dieser AGB verstößt und/oder vorsätzlich oder fahrlässig verbotene Handlungen begangen hast oder unser Vertrauensverhältnis nachhaltig gestört ist.

§8 - DAUER EINER LEISTUNG SOWIE VERGÜTUNG UND ORT

1. Für Beratungen gilt:
 - 1.1. Eine Beratungseinheit liegt i. d. R. bei 60 Minuten.
 - 1.2. Die Beratung findet je nach Buchungspaket 1:1 oder in Gruppen statt.
 - 1.3. Die Vergütung hängt von der jeweiligen gebuchten Leistung ab.
 - 1.4. Sofern nichts anderes zwischen uns vereinbart wurde, finden die Beratungen bei dem/der Kund*in zu Hause, telefonisch oder online per Zoom statt.
2. Für Veranstaltungen gilt:
 - 2.1. Die Dauer und Vergütung hängen von der jeweils gebuchten Leistung ab.



- 2.2. Der Veranstaltungsort ist der Anmeldebestätigung zu entnehmen, sofern es sich nicht um einen Online-Workshop handelt. Ich behalte mir vor, den Veranstaltungsort in Notfällen zu ändern oder, sofern notwendig (zum Beispiel bei Kontaktverboten/Ausgangssperren), die Veranstaltung online als Live-Meeting stattfinden zu lassen. In diesem Fall wirst du rechtzeitig von mir informiert.

§9 - LEISTUNGSUMFANG UND NICHT IN ANSPRUCH GENOMMENEN LEISTUNGEN

1. Der Leistungsumfang richtet sich nach der jeweilig gebuchten Leistung.
2. Bei nicht in Anspruch genommenen, bereits fest vereinbarten Terminen hast du eine Ausfallvergütung als Schadenersatz in Höhe von 20,00€ zu zahlen, wenn du nicht bis spätestens 24 Stunden vor dem Termin oder gar nicht absagst.
3. Sollte eine Beratung/eine Veranstaltung z. B. durch Krankheit des Beraters ausfallen, wird dieser Termin nachgeholt. Ist dies nicht möglich, wird die Gebühr für die offenen Termine zurückerstattet.
4. Brichst du ein gebuchtes Beratungspaket ab, hast du keinen Anspruch auf Erstattung deiner geleisteten Zahlungen.

§10 - STORNIERUNG VON BERATUNGEN UND KURSEN

1. Sobald du die Bestätigungs-E-Mail von mir bzw. von Kikudoo erhalten hast, ist deine Teilnahme verbindlich und verpflichtet zur Zahlung der Teilnahmegebühr.
2. Solltest du an der gebuchten Beratung/Veranstaltung nicht teilnehmen können, kannst du von der Anmeldung zurücktreten, wenn du mir dies schriftlich per E-Mail mitteilst. Für die Berechnung der Stornierungskosten ist der Eingang deines Rücktritts maßgeblich.
3. Für die Stornierung eines Beratungstermins gilt:
 - 3.1. Eine Stornierung eines fest vereinbarten Termins ist bis zu 24 Stunden vor Beratungsbeginn kostenlos möglich.
 - 3.2. Bei nicht in Anspruch genommenen, bereits fest vereinbarten Terminen hast Du eine Ausfallvergütung als Schadensersatz in Höhe von 20€ zu zahlen, wenn die Absage innerhalb von weniger als 24 Stunden vor dem Termin erfolgt. Vereinbaren wir einen Ersatztermin, so werden diese Stornierungskosten angerechnet.
4. Für die Stornierung der Teilnahme an einer Veranstaltung gilt:
 - 4.1. Eine Stornierung der Teilnahme ist bis zu 72 Stunden vor Workshop-Beginn kostenlos möglich.



- 4.2. Bei einer Stornierung innerhalb von 72 Stunden vor Workshop-Beginn werden 50% des Beitrages fällig.
- 4.3. Bei einer Stornierung innerhalb von 24 Stunden vor Workshop-Beginn bzw. bei Nichterscheinen wird der gesamte Beitrag fällig.
- 4.4. Wenn der Platz aufgrund einer geführten Warteliste anderweitig vergeben werden kann oder ein*e geeignete*r Ersatzteilnehmer*in angemeldet wird, wird der Beitrag abzüglich einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10€ erstattet.

§11 - STORNIERUNG VON VERANSTALTUNGEN MEINERSEITS

1. Ich behalte mir vor, Veranstaltungen wegen zu geringer Anmeldungen, aus räumlichen oder personellen Gründen abzusagen.
2. Ebenfalls bin ich berechtigt, einen Kurs bzw. eine Kurseinheit abzusagen, falls ich oder ein*e Referent*in kurzfristig erkranken und kein Ersatz gestellt werden kann.
3. In den Fällen 1 und 2 versuchen wir zunächst, einen Ersatztermin zu finden. Ist dieses nicht möglich, erhältst du die bereits entrichtete Teilnahmegebühr vollständig bzw. bei laufenden Kursen anteilmäßig zurück. Weitergehende Kosten, wie Übernachtungs- und Reisekosten, die dir angefallen sind, werden nicht übernommen.
4. Verhält sich ein*e Teilnehmer*in vertragswidrig, indem er/sie gegen diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen verstößt, habe ich das Recht, ihn/sie vom Kurs auszuschließen. Dies ist insbesondere der Fall, wenn der/die Teilnehmer*in den Ablauf des Kurses stört und es auch nach einer Aufforderung nicht unterlässt oder wenn ein*e Teilnehmer*in sich wiederholt nicht an getroffene Verabredungen (z. B. Terminabsprachen) hält. In diesem Fall werden keine Kosten zurückerstattet.
5. Solltest du einen Kurstermin nicht in Anspruch nehmen oder die Teilnahme abbrechen, ist eine Erstattung der Gebühr nicht möglich.

§12 - ERHEBUNG, SPEICHERUNG UND VERARBEITUNG DEINER PERSONENBEZOGENEN DATEN

1. Zur Durchführung und Abwicklung einer Buchung benötige ich von dir die folgenden Daten:
 - Vor- und Nachname
 - Adresse
 - E-Mail-Adresse
 - Telefonnummer



Darüber hinaus kannst du je nach gebuchter Leistung weitere freiwillige Angaben machen wie z. B.:

- Geburtstermin bzw. Geburtstag des Kindes
- 2. Bei kostenpflichtigen Leistungen müssen die Angaben zum Namen korrekt sein. Gleiches gilt für die Anschrift. Die Rechnungen werden auf Basis dieser Angaben erstellt. Sollten hier Korrekturen erforderlich werden, kann dies zu Mehraufwand führen, den ich in angemessener Höhe berechnen werde.
- 3. Bei einer Änderung der persönlichen Angaben, vor allem bei einem Wechsel der E-Mail-Adresse, teilst du dieses bitte per E-Mail an sabine@familienbegleitung-ruhr.de mit.
- 4. Die von dir mitgeteilten Daten verwende ich ohne deine gesonderte Einwilligung ausschließlich zur Erfüllung und Abwicklung deiner Anfrage bzw. deiner Bestellung.

§13 - ALLGEMEINE HINWEISE ZU DER BERATUNG

1. Die Beratung erfolgt nach bestem Wissen und Gewissen. Sie beruht auf Kooperation und gegenseitigem Vertrauen. Ich mache darauf aufmerksam, dass die Beratung ein freier, aktiver und selbstverantwortlicher Prozess ist und ein bestimmter Erfolg nicht versprochen werden kann und auch nicht geschuldet ist. Insbesondere übernehme ich keine Gewähr dafür, dass sich bei dir ein bestimmter Erfolg einstellt oder dass du ein bestimmtes Leistungsziel erreichst. Dies ist nicht zuletzt auch von deinem persönlichen Einsatz und Willen abhängig, auf den ich keinen Einfluss habe.
2. Du bist für die physische und psychische Gesundheit deines Kindes sowohl während der Beratung als auch in der Phase zwischen den Terminen in vollem Umfang selbst verantwortlich. Sämtliche Maßnahmen, die du möglicherweise aufgrund der Beratung durchführst, liegen jederzeit und in vollem Umfang in deinem eigenen Verantwortungsbereich.

§14 - AUFSICHTSPFLICHT

Der Begleitperson des Kindes (Elternteil, Angehöriger etc.) obliegt während der ganzen Zeit der Beratung oder der Veranstaltung sowie während des Besuches des Veranstaltungsortes die Aufsichtspflicht für das begleitete Kind/die begleiteten Kinder. Die Begleitperson haftet nach § 832 BGB für Schäden, die aus der Verletzung der Aufsichtspflicht resultieren.



§15 – ALLGEMEINE HINWEISE ZUR MIETE VON STOFFWINDELN, TRAGEHILFEN & TRAGETÜCHERN

Die Bedingungen für die Vermietung von Stoffwindeln, Tragehilfen und Tragetüchern werden in einem separaten Mietvertrag festgehalten.

§16 – KNOW-HOW-SCHUTZ UND GEHEIMHALTUNG

1. Du bist dir der Tatsache bewusst, dass alle Informationen, die du während unserer Zusammenarbeit über die Art und Weise meiner Leistungserbringung erhältst (von mir entwickelte Ideen, Konzepte und Betriebserfahrungen (Know-how)) und die aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder der Natur der Sache nach geheim zu halten sind, dem Geschäftsgeheimnis unterliegen. Aus diesem Grunde verpflichtest du dich, das Geschäftsgeheimnis zu wahren und über die vorgenannten Informationen Stillschweigen zu wahren.
2. Im Rahmen einer schriftlich abgestimmten Referenz bist du berechtigt, über die Art und Weise der Zusammenarbeit mit mir zu sprechen/ zu schreiben.
3. Die Verpflichtung zur Geheimhaltung wirkt über das Ende unserer Zusammenarbeit hinaus.
4. Nicht von der Geheimhaltung betroffen sind folgende Informationen, die
 - bereits vor Vertraulichkeitsverpflichtung bekannt waren,
 - die unabhängig von mir entwickelt wurden,
 - bei Informationsempfang öffentlich zugänglich waren oder sind oder anschließend ohne dein Verschulden öffentlich zugänglich wurden.
5. Für jede Verletzung der Geheimhaltungspflicht wird eine angemessene Vertragsstrafe fällig.

§17 – URHEBER- UND NUTZUNGSRECHTE

1. Die Inhalte dürfen nur von dir als Käufer*in und nur für deine eigene Nutzung abgerufen (Download) und ausgedruckt werden. Nur in diesem Rahmen ist der Download und Ausdruck von Dateien gestattet. Im Übrigen bleiben alle Nutzungsrechte an den Dateien und Unterlagen vorbehalten. Daher bedarf insbesondere die Anfertigung von Kopien von Dateien oder Ausdrucken für Dritte, die Weitergabe oder Weitersendung von Dateien an Dritte oder die sonstige Verwertung für andere als eigene Zwecke meiner ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Zustimmung.



2. Die aufgeführten Marken und Logos genießen Schutz nach dem Urheberrechtsgesetz. Du bist als Teilnehmer*in verpflichtet, die dir zugänglichen Unterlagen und Dateien nur in dem hier ausdrücklich gestatteten oder kraft zwingender gesetzlicher Regelung auch ohne die Zustimmung von mir erlaubten Rahmen zu nutzen und unbefugte Nutzungen durch Dritte nicht zu fördern. Dies gilt auch nach Beendigung der Nutzung.
3. Nutzungsformen, die aufgrund zwingender gesetzlicher Bestimmungen erlaubt sind, bleiben von diesem Zustimmungsvorbehalt selbstverständlich ausgenommen.
4. Du bist verpflichtet, deine besonderen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) zur individuellen Nutzung auf der Webseite www.familienbegleitung-ruhr.de geheim zu halten und nicht an Dritte weiterzugeben.

§18 - VERSCHWIEGENHEIT BEIDER PARTEIEN

1. Ich verpflichte mich, während der Dauer und auch nach Beendigung der Zusammenarbeit, über alle vertraulichen Informationen von dir Stillschweigen zu bewahren.
2. Du bist verpflichtet, über alle als vertraulich zu behandelnden Informationen, von denen du im Rahmen der Zusammenarbeit Kenntnis erlangst, Stillschweigen zu bewahren und diese nur im vorher schriftlich hergestellten Einvernehmen mit mir Dritten gegenüber zu verwenden.
3. In Gruppenveranstaltungen gilt die Verschwiegenheitspflicht auch für vertrauliche Informationen der anderen Teilnehmer*innen, die du im Rahmen des Programms über diese erfährst.

§19 - HAFTUNG BEI GESUNDHEITS-, ERNÄHRUNGSBERATUNG

1. Ich stelle als Beraterin keine Diagnosen. Daher darf und werde ich keine medizinischen Ratschläge und Auskünfte erteilen.
2. Die Beratung ist keine Heilbehandlung und ersetzt nicht die Behandlung durch eine*n Arzt/Ärztin oder Therapeut*in. Bei Beschwerden mit Krankheitswert bist du aufgefordert, dich mit deinem Kind in ärztliche Behandlung zu begeben.

§20 - HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG

1. Ich hafte für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ferner hafte ich für die fahrlässige Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht, deren Verletzung



die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet und auf deren Einhaltung du regelmäßig vertrauen darfst. Im letztgenannten Fall hafte ich jedoch nur für den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Ich hafte nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten. Die vorstehenden Haftungsausschlüsse gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.

2. Die Datenkommunikation über das Internet kann nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht fehlerfrei und/oder jederzeit verfügbar gewährleistet werden. Ich hafte insoweit nicht für die ständige und ununterbrochene Verfügbarkeit des Angebots.
3. Sämtliche genannten Haftungsbeschränkungen gelten ebenso für meine Erfüllungsgehilfen.

§21 - ÄNDERUNG DIESER AGB

Diese AGB können geändert werden, wenn ein sachlicher Grund für die Änderung vorliegt. Das können beispielsweise Gesetzesänderungen, Anpassung meiner Angebote, Änderungen der Rechtsprechung oder eine Veränderung der wirtschaftlichen Verhältnisse sein. Bei wesentlichen Änderungen, die dich betreffen, informiere ich dich rechtzeitig über die geplanten Änderungen. Du hast nach der Information ein 14-tägiges Widerrufsrecht. Nach Ablauf dieser Frist sind diese neuen Regelungen wirksamer Vertragsbestandteil geworden.

§22 - SCHLUSSBESTIMMUNGEN

1. Die hier verfassten Geschäftsbedingungen sind vollständig und abschließend. Änderungen und Ergänzungen dieser Geschäftsbedingungen sollten, um Unklarheiten oder Streit zwischen uns über den jeweils vereinbarten Vertragsinhalt zu vermeiden, schriftlich gefasst werden – wobei E-Mail (Textform) ausreichend ist.
2. Soweit du als Verbraucher*in bei Abschluss des Vertrages deinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland hattest und entweder zum Zeitpunkt der Klageerhebung durch mich aus Deutschland verlegt hast oder dein Wohnsitz oder dein gewöhnlicher Aufenthaltsort zu diesem Zeitpunkt unbekannt ist, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten der Sitz von Familienbegleitung Ruhr in Witten. Für Kaufleute i.S.d. HGB, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist der Gerichtsstand der Sitz von Unternehmensname.
3. Ich weise dich darauf hin, dass dir neben dem ordentlichen Rechtsweg auch die Möglichkeit einer außergerichtlichen Beilegung von



Streitigkeiten gemäß Verordnung (EU) Nr. 524/2013 zur Verfügung steht. Einzelheiten dazu findest du in der Verordnung (EU) Nr. 524/2013 und unter der Internetadresse: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Ich nehme nicht an dem Streitbeilegungsverfahren teil.

4. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch der Vertrag im Übrigen nicht berührt. Der in der Regelung vereinbarte Leistungsumfang ist dann in dem rechtlich zulässigen Maß anzupassen.

Version 2

Stand März 2023

ANHANG 1: VERBRAUCHERINFORMATIONEN UND WIDERRUFSBELEHRUNG

- (1) Die für den Vertragsabschluss zur Verfügung stehende Sprache ist ausschließlich Deutsch.
- (2) Die Präsentation meiner Leistungen auf der Webseite stellen kein bindendes Angebot meinerseits dar. Erst die Buchung einer Leistung durch dich ist ein bindendes Angebot nach § 145 BGB. Im Falle der Annahme dieses Angebotes versende ich an dich eine Buchungsbestätigung per E-Mail. Bei Buchung über Kikudoo erhältst du die Buchungsbestätigung per E-Mail von Kikudoo. Damit kommt der Vertrag über die Buchung zustande.
- (3) Nach der Kleinunternehmer-Regelung gem. § 19 UstG weise ich keine Umsatzsteuer aus.
- (4) Die für die Abwicklung des Vertrages zwischen dir und mir benötigten Daten werden von mir gespeichert und sind für dich jederzeit zugänglich. Insoweit verweise ich auf die Regelung der Datenschutzerklärung auf meiner Webseite.
- (5) Als Verbraucher*in hast du ein Widerrufsrecht gemäß der nachstehenden Belehrung.

WIDERRUFSBELEHRUNG

WIDERRUFSRECHT

Als Verbraucher*in hast du das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen den Vertrag zu widerrufen.

Bitte beachte:



Dir steht kein Widerrufsrecht zu, wenn du ausdrücklich bei deiner Buchung zugestimmt hast, dass ich bereits vor Ende der Widerrufsfrist mit der Ausführung der Dienstleistung beginnen soll und diese Leistung vollständig erbracht wurde. Habe ich die Leistung teilweise erbracht, steht dir insoweit kein Widerrufsrecht mehr zu.

Fristbeginn bei der Buchung von Beratungsleistungen

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Der Vertragsschluss kommt an dem Tag zustande, an dem du von mir bzw. von Kikudoo nach erfolgreicher Buchung eine Bestätigungs-E-Mail bekommst.

Um dein Widerrufsrecht auszuüben, musst du mich an

Glücklich gebunden – Familienbegleitung Ruhr
Sabine Schreiber
Alte Str. 18
58452 Witten

oder an

0176 49985383
sabine@familienbegleitung-ruhr.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über deinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Du kannst dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass du die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absendest.

Folgen des Widerrufs

Wenn du diesen Vertrag widerrufst, habe ich dir alle geleisteten Zahlungen, die ich von dir erhalten habe, spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über deinen Widerruf dieses Vertrages bei mir eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwende ich dasselbe Zahlungsmittel, das du bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt hast.

Hast du die Zahlung als Banküberweisung getätigt, teile mir bitte deine Kontodaten mit, da ich auf dem Kontoauszug nur einen Teil deiner Kontodaten sehen kann.



Hast du zugestimmt, dass ich bereits vor Ablauf der 14-tägigen Widerrufsfrist mit der Leistung beginnen soll, dann hast du mir für diese Leistungen auch die Gegenleistung (Honorar) zu erbringen und insoweit keinen Erstattungsanspruch.

ANHANG 2: MUSTER WIDERRUFSVORLAGE

Muster für das Widerrufsformular gemäß

Anlage 2 zu Artikel 246a § 1 Abs. 2 S. 1 Nr. 1 und § 2 Abs. 2 Nr. 2 EGBGB

Glücklich gebunden – Familienbegleitung Ruhr
Sabine Schreiber
Alte Str. 18
58452 Witten

oder an

0176 49985383

sabine@familienbegleitung-ruhr.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Buchung der Beratungsleistung:

- gebuchte Beratungsleistung:
- gebucht am: (*)
- Bestätigungs-E-Mail erhalten am: (*)
- Name des/der Verbraucher*in;
- Anschrift des/der Verbraucher*in;
- Kontodaten für die Rückerstattung
- Unterschrift des/der Verbraucher*in (nur bei Mitteilung auf Papier);

Datum

(*) Unzutreffendes streichen